

Umowa

Zawarta w dniur. pomiędzy zamieszkałą w zwanej dalej Zleceniodawcą, a Biurem Turystyki i Transportu NOVUM TRAVEL z siedzibą w Więcborku przy ul. Gdańskiej 13 E; NIP:558-100-11-78, CEOTIPT: 6533, reprezentowanym przez Dariusza Tusznio zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Pkt.1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja – dniowej pielgrzymki do, w dniach:2024 r. Pielgrzymka odbędzie się na trasie:

Miejsce podstawienia autokaru:– miejsce do ustalenia;
Godzina wyjazdu: do ustalenia.

Pkt.2

Program pielgrzymki (Załącznik nr 2) zaakceptowany został przez Strony i stanowi integralną część niniejszej umowy. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo realizowania programu zgodnie z ustaleniami - bez istotnych zmian i ingerencji Zleceniodawcy.

Pkt.3

Cenę pielgrzymki ustalono na kwotę

Pkt.4

Koszt imprezy obejmuje następujące świadczenia:

ŚWIADCZENIA:

Zakwaterowanie:

Transport:

Wyżywienie:

Zwiedzanie:

Ubezpieczenie:

Bagaż:

Kolejność zwiedzania może ulec zmianie.

TFG – W związku z powołaniem do życia w dniu 26.11.2016 Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego każdy klient Biur Podróży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki zobowiązany jest do zapłaty kwoty: 10 zł. Składna nie jest przychodem biura.

Dodatkowo płatne: 10 zł.

TFP – Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie określenia wysokości składki na Turystyczny Fundusz Pomocowy, wszyscy Touroperatorzy imprez turystycznych działający na polskim rynku zobowiązani są do pobierania składek na Turystyczny Fundusz Pomocowy. Kwota: 10 zł. Składka nie jest przychodem biura, tym samym nie podlega zwrotowi w momencie anulacji rezerwacji. **Dodatkowo płatne: 10 zł.**

Pkt.5

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy z powodów zadziałania przyczyn losowych (blokada dróg, strajki, klęski żywiołowe, działania służb celnych i granicznych).
2. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości wpłaconej sumy pomniejszonej o już poniesione, udokumentowane wydatki, które Zleceniobiorca winien przedstawić Zleceniodawcy.

Pkt.6

W razie braku wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zlecenioborca zwróci wszystkie wpłacone środki uczestnikom wycieczki.

Pkt.7

W przypadku awarii autokaru Zlecenioborca zobowiązany jest w ciągu 4 godzin usunąć awarię na miejscu zdarzenia lub w czasie 6 godzin podstawić inny autobus. Niewykorzystane świadczenia zostaną uczestnikom zrekompensowane lub zrealizowane w innej zastępczej formie lub w innym, uzgodnionym z organizatorem czasie. Rzecz dotyczy poszczególnych punktów programu, noclegów i wyżywienia.

Pkt.8

Realizacja zobowiązań finansowych odbędzie się według następującego schematu:

.....
.....
.....

Reszta należności płatna na 7 dni od dnia zakończenia pielgrzymki.

.....
.....

Rachunek firmowy biura: 55 2490 0005 0000 4530 2412 6581

Pkt.9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Pkt.10

Pozostałe ustalenia, prawa i obowiązki Klientów oraz prawa i odpowiedzialność BTT NOVUM TRAVEL, koszty rezygnacji, sposób realizacji imprez turystycznych, zawarte są w Regulaminie – Warunkach Uczestnictwa, stanowiących załącznik nr 1 do umowy oraz w standardowym formularzu informacyjnym do umów o udział w imprezie turystycznej (załącznik nr 3). Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 – program wycieczki.

Pkt.10

W razie wszelkich sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy właściwy do ich rozpoznania będzie sąd wedle siedziby Zleceniodawcy.

Pkt.11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zlecenioborca

.....

.....

